

ZP/PN/1/2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

Remont kondygnacji przyziemia w budynku ASTORIA w Zakopanem.

Wartość szacunkowa zamówienia publicznego jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

W imieniu Zamawiającego - Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- pełnomocnik - Fundacja Domu Literatury I Domów Pracy Twórczej,
w imieniu której działa

Zatwierdzono przez: dyrektor Annę Hejman

Warszawa, 31 sierpnia 2018 r.

Rozdział 1. Zamawiający

1. Zamawiającym jest Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, kod pocztowy 00-071; NIP 5260308476.
2. Na podstawie art. 15 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych Zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia Fundacji Domu Literatury I Domów Pracy Twórczej, która prowadzi niniejsze postępowanie jako pełnomocnik w imieniu i na rzecz Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Dane teleadresowe pełnomocnika:
 - 1) Fundacja Domu Literatury I Domów Pracy Twórczej z siedzibą w Warszawie (00-079), przy ul. Krakowskie Przedmieście 87/89, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000133460, posiadająca NIP: 525 15 70 944 i REGON 002175703;
 - 2) adres biura, na który należy składać oferty oraz inne oświadczenia i dokumenty w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w którym nastąpi otwarcie ofert: 00-079 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 87/89;
 - 3) strona internetowa Fundacji: <http://www.fundacijadl.com>;
 - 4) adres poczty e-mail Fundacji: fundacja@fundacijadl.com;
 - 5) godziny pracy Fundacji: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 17:00.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą”, na podstawie wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz postanowień niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Zamawiający wskazuje, że komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem postanowień rozdziału 7 SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 Ustawy.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania osobistego zamówienia przez wykonawcę. Na podstawie art. 36b Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Postępowanie dotyczy wykonania remontu w budynku ASTORIA w Zakopanem przy ul. Droga do Białego 12, na działce o nr ewidencyjnym 274 w obrębie 009.**
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja remontu kondygnacji przyziemia w budynku ASTORIA w Zakopanem. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w Projekcie autorstwa mgr inż. Marina Słowika-Sułkowskiego i inż. Jana Jarosza oraz w Przedmiarze robót, stanowiącymi łącznie **załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. Prace remontowe będą obejmowały następujące kategorie robót:
 - remont posadzek,
 - remont hydroizolacji,
 - remont termoizolacji,
 - remont podbetonki,
 - remont ścian zewnętrznych i wewnętrznych chroniący przed podciąganiem kapilarnym, polegający na iniekcji krystalicznej,
 - roboty remontowe malarskie,
 - remont instalacji C.O.
 - remont instalacji zimnej i ciepłej wody użytkowej,
 - remont instalacji mechanicznej nawiewno – wywiewnej w kuchni,
 - remont instalacji kanalizacyjnej.
4. Zamówienie zostało opisane następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45.00.00.00-7 – roboty budowlane,
 - 45.33.12.00-8 – instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
 - 45.33.11.00-7 – instalowanie centralnego ogrzewania,
 - 45.33.20.00- 3 - roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne.
5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy i nie stanowi zamkniętego katalogu opisu robót.
6. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych, równoważnych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych, niż określone w dokumentacji. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zastosowaniem innych rozwiązań niż przyjął Zamawiający. Musi on przewidzieć na zasadzie ryzyka wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Wskazane z podaniem nazwy, symbolu i producenta materiały stanowią przykład materiałów jakie mogą być użyte przez wykonawców w ramach robót. Znaki firmowe producentów oraz nazwy i symbole wyrobów zostały w dokumentacji podane jedynie w celu jak najdokładniejszego określenia ich charakterystyki. Wykonawca nie jest zobowiązany do zastosowania tych konkretnych, podanych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej wyrobów i może stosować inne, jednakże pod warunkiem ich zgodności funkcjonalnej z wyrobami podanymi w dokumentacji pod względem:
 - gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj i liczba elementów składowych pasujących do projektu);
 - charakteru użytkowego (tożsamość funkcji);
 - odpowiednich dla projektu parametrów technicznych (np. wytrzymałość, trwałość, konstrukcja, fundamentowanie, itp.);
 - parametrów bezpieczeństwa użytkowania (bez urazowość, nietoksyczność, itp.).
8. Wszystkie wyroby zastosowane przez wykonawcę powinny posiadać niezbędne, wymagane przez prawo budowlane aprobaty techniczne i świadectwa zgodne z Polska Normą.

9. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby (w pełnym wymiarze czasu pracy każda osoba) wykonujące czynności na terenie budowy w trakcie realizacji zamówienia, z wyłączeniem osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1332 z późn. zm.). **Sposób dokumentowania zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określają szczegółowo Istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ.**
10. Powyższe nie dotyczy osób wymienionych w rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 lit. a ppkt i , ii SIWZ.
11. Wynagrodzenie osób, o których mowa w rozdziale 5 ust.1 pkt. 2 lit. a ppkt iii SIWZ oraz w § 6 istotnych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 8 do SIWZ, nie może być niższe niż wynagrodzenie minimalne, o którym mowa w ustawie z 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
12. Sposób dokumentowania zatrudnienia oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określają szczegółowo istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ.
13. Minimalny, wymagany przez Zamawiającego termin gwarancji na wykonane roboty budowlane to 5 lat od daty protokolarnego bezusterkowego odbioru robót, będących przedmiotem zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest w kalkulacji ceny oferty uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wskazane lub wynikające z SIWZ (w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz załączonych rysunków i planów); przedmiar robót został załączony posiłkowo na potrzeby postępowania.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia ustala się na dzień zawarcia umowy, nieprzekraczalny termin zakończenia realizacji umowy ustala się na dzień 30 listopada 2018 r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje spełniania tego warunku.
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej - w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca musi wykazać, że:
 - a) dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – tj. że dysponuje lub będzie dysponował:
 - i. co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez

ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz.1332 z późn.zm.),

- ii. co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami instalacyjnymi w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz.1332 z późn. zm.);

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium RP wymaga się od Wykonawcy, aby osoba ta spełniała odpowiednie warunki opisane w art. 12 a ustawy Prawo budowlane oraz pozostałych przepisach Prawa budowlanego jak również powyżej przywołanych ustaw we wskazanym zakresie oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz 65 z późn. zm.).

- b) wykonał, tj. zakończył, nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych lub kanalizacyjnych, a wartość każdej wynosiła co najmniej 130.000,00 zł brutto. Uwaga! Przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę. W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje roboty, które są objęte większą umową zobowiązany jest do wykazania wartości (kwota) części, która potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu;
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający nie precyzuje spełniania tego warunku.
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie precyzuje spełniania tego warunku.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku udostępnienia wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznych lub zawodowych lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalającej na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający

zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
3. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia określa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Ponadto Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy wskazuje, że wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy, tj.:
 - 1) art. 24 ust. 5 pkt. 1) - w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn.zm);
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt. 2) - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) art. 24 ust. 5 pkt. 3) - jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) art. 24 ust. 5 pkt. 4) - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) art. 24 ust. 5 pkt. 5) - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) art. 24 ust. 5 pkt. 6 - jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

- 7) art. 24 ust. 5 pkt. 7 - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) art. 24 ust. 5 pkt. 8 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania.**
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
 7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
 8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

Rozdział 6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykonawca dołączy do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy, tj art. 25 ust. 5 pkt.1), pkt. 2), pkt. 3), pkt. 4), pkt. 5), pkt. 6), pkt. 7), pkt. 8); wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Powyższe oświadczenia należy złożyć w formie oryginału.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą również następujące dokumenty:**
 - 1) Formularz ofertowy (załącznik Nr 2 do SIWZ). Formularz należy złożyć w formie oryginału.
 - 2) Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów . Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.
 - 3) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa – oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.
 - 4) Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Zamawiający dokona sprawdzenia, czy wymagana kwota wpłynęła na konto Zamawiającego w wymaganym terminie. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w postaci innej niż pieniężna wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymagana kwota wadium.
5. **Postępowanie prowadzone jest w procedurze odwróconej na podstawie art. 24 aa ustawy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
 - 1) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp - Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale 5 ust. 1 pkt. 2 lit. a) ppkt. i, ii SIWZ - wzór stanowi **załącznik Nr 5 do SIWZ**.

Powyższy dokument/dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej formuła „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 2) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp - Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale 5 ust. 1 pkt. 2 lit. b) SIWZ - wzór stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ. ***Powyższy dokument/dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej formuła „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.***
- 3) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego punktu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą zostać wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Powyższy dokument/dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składa każdy z wykonawców.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 Ustawy przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Dokument należy złożyć w formie oryginału. *Zamawiający nie będzie brał pod uwagę dokumentu złożonego wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego złożenia oświadczenia zgodnie z przywołanymi powyżej przepisami ustawy.*

6. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

Rozdział 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i SIWZ oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres:
 - a) FUNDACJA DOMU LITERATURY I DOMÓW PRACY TWÓRCZEJ, z siedzibą w Warszawie (00-079), przy ul. Krakowskie Przedmieście 87/89
lub
 - b) drogą elektroniczną na adres e-mail: a.hejman@fundacjadl.com
2. Osobą uprawnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
Anna Hejman: e-mail: a.hejman@fundacjadl.com
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
 - 1) złożenie oferty;
 - 2) zmiana oferty;
 - 3) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej Oferty;
 - 4) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i art. 25 a ust. 1 Ustawy.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania ofert.
6. Treść ewentualnych zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej <http://www.fundacjadl.com>.
7. Jednocześnie Zamawiający informuje, że żadne wyjaśnienie treści SIWZ nie będą dokonywane telefonicznie.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.fundacjadl.com>.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).**
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się moment uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto bankowe Zamawiającego przelewem na nr rachunku bankowego 60 1160 2202 0000 0000 5515 9550 z dopiskiem: **Wadium – przetarg na Remont kondygnacji przyziemia w budynku ASTORIA w Zakopanem. Nr postępowania ZP/PN/1/2018**
5. Wadium wniesione przez jednego ze członków konsorcjum/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.
6. Wadium wnoszone przez jednego z członków konsorcjum/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być wystawione na wszystkich członków konsorcjum/wspólnie ubiegających się.
7. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu informację taką należy umieścić w przelewie lub złożyć w formie oświadczenia wraz z ofertą.
8. Wadium skutecznie wniesione może być wystawione na lidera konsorcjum/posiadającego pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium powinno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty

z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń poręczyciela/gwaranta w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

10. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy składać w oryginale wraz z ofertą.
11. W przypadku wpłat na konto za dotrzymanie terminu uważa się moment uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, oferta wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b) Ustawy.
13. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
14. Zwrot wadium odbywał się będzie na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 4% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na nr rachunku bankowego 33 1010 1010 0010 4913 9120 0000 z dopiskiem: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Remont kondygnacji przyziemia w budynku ASTORIA w Zakopanem.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 prawa zamówień publicznych, czyli zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
6. Dokument gwarancyjny musi bezwarunkowo i nieodwołalnie gwarantować zapłatę za zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

8. Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia powinna zawierać zapis o treści: „zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy”. Treść dokumentu gwarancyjnego podlegać będzie akceptacji przez Zamawiającego.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w następujących terminach:
 - 1) część zabezpieczenia (70%) gwarantującą wykonanie robót zgodnie z umową - w terminie do 30 dni po protokolarnym odbiorze końcowym lub protokolarnym ustaleniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,
 - 2) pozostała część (30%) - w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi i protokolarnym stwierdzeniu usunięcia ewentualnie stwierdzonych w tym okresie wad.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w SIWZ.
3. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim, sporządzoną trwałą i czytelną techniką biurową.
5. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Oferta musi zawierać:
 - 1) cenę ryczałtową brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego opisanych w niniejszej SIWZ;
 - 2) wypełniony formularz ofertowy, w tym wymagane oświadczenia wskazane w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ - Oferta**;
 - 3) wskazanie zakresu rzeczowego dla części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz nazwy (firmy) podwykonawców, jeżeli podwykonawca oraz zakres są znane na etapie składania ofert;
 - 4) wskazanie okresu gwarancji jakiej Wykonawca udzieli na wykonane roboty.
7. Wszystkie strony oferty oraz załączone do niej oświadczenia i inne dokumenty winny być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy – odpowiednio - zgodnie z wpisem do właściwej ewidencji lub rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy.
8. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy wynika z pełnomocnictwa, do oferty należy także dołączyć w formie oryginału lub w odpisie potwierdzonym notarialnie pełnomocnictwo udzielone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy – odpowiednio - zgodnie z wpisem do właściwej ewidencji lub rejestru zgodnie z wpisem do właściwej ewidencji lub rejestru.

9. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ - Oferta. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.
10. Jeżeli oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Informacje stanowiące tajemnicę należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisaną: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy dołączyć w formie oryginału lub w odpisie potwierdzonym notarialnie dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w siedzibie Fundacji: tj. w (00-079) Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 87/89.
13. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
 - 1) opis zawartości koperty: *Oferta na Remont kondygnacji przyziemia w budynku ASTORIA w Zakopanem.*
 - 2) adresat: FUNDACJA DOMU LITERATURY I DOMÓW PRACY TWÓRCZEJ, z siedzibą w Warszawie (00-079), przy ul. Krakowskie Przedmieście 87/89;
 - 3) pełna nazwa i adres wykonawcy.
14. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
15. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie oznakowanej w poniższy sposób:
 - 1) opis zawartości koperty: *Zmiana oferty na Remont kondygnacji przyziemia w budynku ASTORIA w Zakopanem.*
 - 2) adresat: FUNDACJA DOMU LITERATURY I DOMÓW PRACY TWÓRCZEJ, z siedzibą w Warszawie (00-079), przy ul. Krakowskie Przedmieście 87/89;
 - 3) pełna nazwa i adres wykonawcy.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: biuro FUNDACJI DOMU LITERATURY I DOMÓW PRACY TWÓRCZEJ, (00-079) Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 87/89 I piętro pok. nr 17;
2. Termin składania ofert: do 19.09.2018 r. do godz. 16:30;
3. Miejsce otwarcia ofert: biuro FUNDACJI DOMU LITERATURY I DOMÓW PRACY TWÓRCZEJ,

4. (00-079) Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 87/89 I piętro pok. nr 17;
5. Termin otwarcia ofert: 19.09.2018 r. o godz.17:00 .

Rozdział 13. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół;
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę;
2. Wysokość stawki podatku od towaru i usług VAT wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług;
3. Ceny podane w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ. Zamawiający nie zapewni wykonawcy zwolnienia z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu. Cena musi zawierać ceny materiałów, czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej;
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, wykonawca poda w niej wartość netto, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionych w niej cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 14. Opis sposobu oceny ofert i kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Oferty oceniane będą w następujący sposób:
 - 1) ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty; oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone;
 - 2) ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena ryczałtowa za realizację całego przedmiotu zamówienia	60%
2.	Okres gwarancji	40%

- 1) W kryterium **Cena ryczałtowa za realizację całego przedmiotu zamówienia** najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{min} / C_{bad} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_{min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,
C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

- 2) W kryterium **okres gwarancji** Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 5 lat zostaną odrzucone, jako niezgodne z SIWZ.

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane tylko za zadeklarowany okres gwarancji, który jest dłuższy niż wymagany, minimalny okres gwarancji, tj. dłuższy niż 5 lat.

W przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że zaoficerowany przez niego okres gwarancji to minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji tj. okres 5 lat.

Za wskazanie 5-cio letniego okresu gwarancji nie będą przyznawane punkty.

Maksymalny okres gwarancji możliwy do zadeklarowania przez Wykonawcę to 8 lat. W przypadku ofert zawierających okres gwarancji 8 lat i dłuższy, do wyliczenia i przyznania punktacji przyjęty zostanie maksymalny okres gwarancji ustalony przez Zamawiającego, tj. 8 lat. I dla tej wartości zostaną przyznane punkty.

W Formularzu ofertowym deklarowany okres gwarancji należy wskazać w pełnych latach. Zadeklarowanie przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji krótszego niż 5 lat lub podanie okresu gwarancji nie w pełnych latach skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 jako niezgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

W Kryterium okres gwarancji ocena ofert (przyznanie punktów) będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu oferty – stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ według następującego wzoru:

okres gwarancji w ofercie badanej
(dłuższy niż 5 lat i nie dłuższy niż 8 lat)

----- x 100 x 40% = liczba punktów

najdłuższy zadeklarowany okres gwarancji
(dłuższy niż 5 lat i nie dłuższy niż 8 lat)

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach uzyska największą liczbę punktów.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i/lub ust. 7 na stronie internetowej <http://www.fundacijadl.com>;
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba lub osoby należycie umocowane do reprezentowania Wykonawcy tj. ujawnione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę ujawnioną we właściwym dokumencie –

oryginał dokumentu lub odpis pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym.

3. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 183 i uwzględnieniem zapisów art.139 Ustawy.
5. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny całkowitej podanej w ofercie. Szczegółowe informacje na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy znajdują się w rozdziale 9 SIWZ.
6. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić sporządzony przez siebie kosztorys opracowany na podstawie: opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, Przedmiarów robót oraz załączonych rysunków i planów. Suma wartości wskazanych w opracowanym kosztorysie musi być równa wartości wskazanej jako cena oferty w Formularzu ofertowym.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego harmonogram robót. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego przedstawione przez Wykonawcę kosztorys i harmonogram robót będą odpowiednio załącznikami do umowy.

Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy

Określa załącznik nr 8 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

Rozdział 17. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

W związku z możliwością ubiegania się o niniejsze zamówienie osób fizycznych Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: w zakresie danych zawartych w umowie - Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 15/17 oraz w zakresie danych wskazanych w ofertach oraz zawartej umowie - Fundacja Domu Literatury I Domów Pracy Twórczej z siedzibą w Warszawie (00-079), przy ul. Krakowskie Przedmieście 87/89,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – ustawy Pzp;

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

– ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zamawiający informuje, ponadto że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w treści oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty

Umowa zostanie zawarta po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający może żądać, aby umowa ta określała, wg. wyboru Zamawiającego: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac realizowanych przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi).

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić sporządzone przez siebie kosztorysy opracowane na podstawie dokumentacji technicznej.

Przed przejęciem terenu budowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ubezpieczenie, o którym mowa w § 5 ust. 2 istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ).

Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić harmonogram prac.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac realizowanych przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Podmiotom, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, przysługuje odwołanie oraz skarga do sądu - na zasadach określonych szczegółowo w Dziale VI ustawy.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do których Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu - w terminach określonych w art. 182 ustawy.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Wykaz załączników do SIWZ:

- 1) załącznik nr 1 do SIWZ - Dokumentacja projektowa;
- 2) załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz oferty;
- 3) załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 5) załącznik nr 5 do SIWZ - Wykaz osób;
- 6) załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz robót budowlanych;
- 7) załącznik nr 7 do SIWZ - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- 8) załącznik nr 8 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy.